



# ISTITUTO Comprensivo “Sac. R. Calderisi”

VIA T. TASSO 81030 VILLA DI BRIANO (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612

E-MAIL: [ceic84000d@istruzione.it](mailto:ceic84000d@istruzione.it) e-Mail certificata [ceic84000d@pec.istruzione.it](mailto:ceic84000d@pec.istruzione.it)

sito web: [www.iccalderisi.edu.it](http://www.iccalderisi.edu.it) codice ufficio : UFZQUI tel 081 5041130

I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO  
Prot. 0006882 del 21/06/2021  
05-11 (Uscita)

Ai docenti della scuola dell'infanzia

AIDsga

Al personale ATA

Agli Ass. Amm. Sigg. Grimaldi Teresa e Carlo Maisto

All'albo online/Sito web

Agli atti

**OGGETTO : Anno scolastico 2020-21. Disposizioni relative alle operazioni connesse al termine delle lezioni - Adempimenti di fine anno.**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297;

VISTA la Nota 9 maggio 2005, prot. n. 4212, avente ad oggetto: “Valutazione alunni e ruolo dei dirigenti scolastici”;

VISTA la legge 107 del 2015;

VISTO il POF-triennale dell'istituto;

VISTO il D. Lgs n. 62 del 2017 Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di stato;

VISTA la delibera n. 458 della Giunta Regionale della Campania del 07/09/2020 con la quale si approva il calendario scolastico per la Regione Campania per l' a. s. 2020/2021;

VISTO il piano annuale della attività scolastiche per l'a. s. 2020-21;

VISTA l' integrazione pro-tempore al Pof-t a. s. 2019-20 per la parte relativa al Protocollo di valutazione approvata dal Collegio dei docenti del 22-05 2019;

VISTO il Piano delle didattica digitale integrale di Istituto a. s. 2020-21;

VISTO il Rav infanzia;

VISTO il curriculum verticale di Ed. civica a. s. 2020-21;

VISTE le determinazioni dell'intersezione nell'individuazione degli strumenti di valutazione elaborati per l'a. s. 2020-21;

VISTE le disposizioni emanate della scrivente per gli adempimenti di fine anno per gli alunni con BES, Diversamente Abili e con DSA di cui al prot. n. 6292 del 9 giugno 2021;

## DISPONE

Termine delle lezioni	<b>30 giugno 2021</b> (salvo diverse disposizioni ministeriali)
Consiglio di intersezione	7 Giugno 2021
La data da apporre sul registro per il termine delle attività	30 giugno 2021 (salvo diverse disposizioni ministeriali)

## **ADEMPIMENTI DI FINE ANNO A CURA DI CIASCUN TEAM DI SEZIONE.**

1. **Formulazione**, previa approvazione del consiglio d'intersezione, **dei giudizi finali circa il livello globale di maturazione e di competenze** perseguito e relativa trascrizione sul registro online, nella sezione → SCRUTINI seleziona → GIUDIZI seleziona → CLASSE → seleziona → VALUTAZIONE FINALE seleziona → ALUNNO.
2. **Compilazione del modello per la documentazione** formativa degli **alunni che operano il passaggio alla scuola primaria (5 anni)**.
3. **Attuazione della pratica di autovalutazione** con il coinvolgimento delle famiglie.
4. **Relazione della finale della sezione** con particolare riferimento a :
  - a) *Condizioni e livelli di partenza della sezione.*
  - b) *Eventuali interventi educativo - didattici e di recupero individualizzati.*
  - c) *Eventuali interventi di didattica digitale integrata per gli alunni autorizzati.*
  - d) *Situazione finale della sezione per quanto riguarda l'apprendimento, il comportamento, l'ambito cognitivo e relazionale , il benessere in sezione.*
  - e) *Strategie metodologiche perseguite e sussidi utilizzati in rapporto all'attività ordinaria e distanza*
  - f) *Partecipazione alle esperienze proposte dalla scuola, in presenza e a distanza.*
  - a) *Rapporti e interazione scuola – famiglia e tutte le situazioni (sospensione delle attività didattiche in presenza) e i momenti particolari che hanno caratterizzato la vita della sezione.*
  - b) *Verifiche e criteri di valutazione.*

Si rammenta che la valutazione dovrà tener conto sia dei traguardi perseguiti durante il II quadrimestre, sia della esperienza della DID per i periodi in cui è stata attivata (lockdown, quarantena), sia delle attività di Ed. civica, coerentemente con la progettazione delle attività didattiche, con i criteri e gli strumenti di osservazione e valutazione adottati dai competenti OO.CC.

## **REPOSITORY DID**

I docenti di sezione sono invitati a produrre l'archivio digitale delle attività svolte in modalità digitale e non documentate sulla piattaforma ARGO, con le restituzioni degli alunni (esperienze singole e di gruppo, anche in video documentativi) alla posta istituzionale [ceic84000d@istruzione.it](mailto:ceic84000d@istruzione.it),

## **INCLUSIONE**

Relativamente agli alunni diversamente abili si dovrà fare riferimento alla circolare della scrivente prot. n. 6292 del 09/06/ 2021.

## **CONSEGNA DOCUMENTI (entro il 30 giugno 2021)**

1. I docenti devono completare il registro online, con verifica puntuale del caricamento dei verbali di programmazione secondo la procedura già indicata.
2. I documenti di passaggio per gli alunni di 5 anni dovranno essere raccolti in un'unica cartella digitale, con indicazione della sezione e allegato elenco in word degli alunni destinatari, alla e-mail istituzionale [ceic8400d@istruzione.it](mailto:ceic8400d@istruzione.it). La segreteria didattica provvederà alla consegna alle famiglie.

La docente Borrata Alfonsina consegnerà alla segreteria didattica:

- ❖ il registro cartaceo delle sostituzioni;
- ❖ il registro dei verbali di programmazione per intersezione;
- ❖ i registri delle attività connesse alle misure anticovid-19 (interventi sospetti casi covid, tracciamento delle presenze, etc.)

## **ADEMPIMENTI DI FINE ANNO**

### **Monitoraggio finale progetti POF e PDM**

I docenti incaricati di referenze e di incarichi di coordinamento sono tenuti a compilare la scheda di monitoraggio e valutazione finale progetti entro il 30/06/2021, mettendo in evidenza difficoltà legate alla sospensione delle attività didattiche e formative in presenza. Il modello in formato word è disponibile sul sito della scuola nel menu verticale sezione AUTOVALUTAZIONE.

### **Attività di verifica, monitoraggio, progettazione al termine delle attività didattiche**

I docenti al termine delle attività didattiche prenderanno parte a gruppi di lavoro (anche in ambiente virtuale) finalizzati all'avvio delle operazioni necessarie alla **formazione delle sezioni, classi prime** e alla predisposizione di attività propedeutiche al buon inizio del prossimo a. s.

### **Consegna sussidi tecnologici**

Si invitano i docenti che hanno usufruito in comodato d'uso dei sussidi tecnologici della scuola, per l'attuazione della DID (*ipad, tablet, notebook*), a riconsegnarli nei giorni di **venerdì 9 luglio 2021**, previo appuntamento telefonico con il personale di segreteria.

Per quanto non specificato nella presente nota saranno date ulteriori indicazioni. Si resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

La scrivente, confidando nella consueta collaborazione, augura una serena chiusura delle attività didattiche.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Emelde MELUCCI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art 3 comma 2 del D.L. n° 39/1993